

PARROCCHIA S.STEFANO protomartire

Vedano al Lambro

REGOLAMENTO

ARCHIVIO

BIBLIO-VIDEOTECA

PARROCCHIALE

“GIOVANNI XXIII”



Cenni storici della Biblioteca

La Biblioteca Parrocchiale è stata fondata nell'anno 1956 con la denominazione "Biblioteca popolare".

Nell'anno 1974 la denominazione è stata modificata in "Biblioteca Parrocchiale Giovanni XXIII°" e l'art. 2 dello statuto recitava:

"...essa ha lo scopo di promuovere fra tutti i cittadini l'animazione cristiana della cultura secondo lo spirito del Concilio Vaticano II° e del Sinodo Milanese 46°..."

Fino agli inizi degli anni '80, l'attività della biblioteca era fiorente perché svolgeva il compito di supplenza, in assenza della Biblioteca Civica.

All'avvento della Biblioteca Civica, la sua attenzione si è rivolta in modo specifico ad offrire testi di carattere spirituale di approfondimento biblico, di sostegno e di aggiornamento per tutte quelle persone che a vario titolo erano impegnate nelle realtà sociali e politiche.

Da alcuni anni la sua attività è cessata e ora, dopo accurata risistemazione, si limita alla conservazione del patrimonio librario.

Ecco dunque la nascita di questo archivio che comprende: libri, CD, DVD.

Per chi lo desidera, I libri sono consultabili in sede o da prendere in prestito, come da **regolamento** che segue:

Art. 1 SEDE – DOTAZIONI

L'Archivio della Biblio-videoteca Parrocchiale Giovanni XXIII°
ha sede presso la villa Zendali, all'interno dell'Oratorio S.Luigi
in Vedano al Lambro, Via S.Stefano 8.

Esso è dotato di libri, enciclopedie, opuscoli, così catalogati:

- ARTE
- BAMBINI
- DOCUMENTARI (storia, personaggi, cronache)
- NORMALI (narrativa, varie)
- RELIGIOSI
- TURISMO SANTUARI
- TURISMO

e da CD – DVD:

- EVENTI PARROCCHIALI
- CANTI, MUSICA CLASSICA, LIRICA, RECITAL, FILMS
- MEDITAZIONI E LIBRI SACRI
- DOCUMENTARI

Art. 2 DIREZIONE DELLA BIBLIO-VIDEOTECA

La Biblio-videoteca è diretta dal Parroco, il quale si avvale di addetti Volontari, provenienti da gruppi parrocchiali i quali sono responsabili della catalogazione e conservazione del patrimonio video-librario.

I Volontari ricevono gli Utenti, registrano i prestiti, controllano sulla corretta restituzione e sorvegliano lo svolgimento della lettura in sede.

Tengono sempre aggiornato il "Catalogo dei libri – cd – dvd" e il registro dei prestiti.

Stabiliscono gli orari di apertura e chiusura della Biblio-videoteca

Art. 3 GESTIONE DELLA BIBLIO-VIDEOTECA

A) Accesso e fruizione della biblio-videoteca

L'accesso e fruizione della biblio-videoteca è consentito a tutti.

I Volontari stabiliscono l'orario di apertura e chiusura, per consentire la consultazione, il prestito e le altre attività connesse. Ad ogni consultazione o prestito di libro o di video, verrà richiesto un contributo di € 2.00.

B) PRESTITI

Possono essere dati in prestito contemporaneamente allo stesso Utente, più testi o più CD.

Sono esclusi dal prestito: le grandi opere, le enciclopedie, i dizionari e i libri di difficile reperibilità.

La durata del prestito è stabilita in trenta giorni, salvo proroga.

C) RESPONSABILITA'

L'Utente è responsabile dell'integrità dei libri e dei CD di cui ha richiesto la consultazione o il prestito.

In entrambi i casi i libri e i CD dovranno essere restituiti nello Stato in cui si trovavano al momento del rilascio da parte dell'addetto della biblio-videoteca.

In caso di danni rilevanti o smarrimento del testo consultato o ricevuto in prestito l'Utente dovrà darne immediata comunicazione all'addetto della biblio-videoteca.

Per danni rilevanti si intendono tutti quelli che rendono impossibile l'utilizzo del libro o CD. In questo caso l'Utente è tenuto al versamento a favore della cassa della biblio-videoteca di un contributo pari al valore della copertina. In alternativa, può donare

alla biblio-videoteca un altro esemplare della stessa edizione dell'originale.

Art. 4 PUBBLICIZZAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento deve essere esposto o comunque messo a disposizione degli Utenti.

Art. 5 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente riportato in questo regolamento, ci si affida alla carità cristiana, al buon senso e alle norme del Codice Civile.



ORARI DELL'ARCHIVIO:

Ogni 1° e 3° Domenica del mese

dalle 15.30 alle 18.00

Per informazioni:

Segreteria Parrocchiale da lunedì a venerdì

dalle 9.00 alle 11.00

e dalle 14.00 alle 18.00

tel. 039492744

Vedano al Lambro, ottobre 2018